

 <p>Corporación Unificada Nacional de Educación Superior</p>	PROCESO INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE PROYECTOS DE GRADO Y/O TRABAJOS DE INVESTIGACION	CÓDIGO: XX-XX-XXX
		VERSIÓN: XX
		FECHA:XX/XX/XXXX
		PÁGINA: X DE X

OBJETIVO:	Describir la metodología para la entrega de los proyectos de grado y/o trabajos de investigación con destino al repositorio de la Corporación Unificada Nacional
ALCANCE:	Aplica a los estudiantes y/o investigadores de los programas en la modalidad presencial, distancia y virtual.
RESPONSABLES:	Líder Sistema Nacional de Biblioteca - Coordinador Sistema Nacional de Biblioteca
PROCESO ASOCIADO:	Dirección Nacional de Investigación y Extensión

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

- **Repositorio Institucional:** Es un espacio en la red donde se depositan, en formato digital, materiales derivados de la producción científica o académica de la institución.
- **Sistema Nacional de Bibliotecas CUN:** El Sistema Nacional de Bibliotecas CUN será el encargado de la administración, vigilancia y control de trabajos y proyectos de investigación que elabore la comunidad Cunista. Estos a su vez formarán parte de la colección bibliográfica de todo el Sistema Nacional de Bibliotecas CUN y, al ser memoria institucional, se conservarán en el debido Repositorio Digital y/o en la estantería adecuada para la preservación y conservación de esta colección especial.
- **Trabajos de grado:** Es un ejercicio de profundización desarrollado por el estudiante de pregrado como requisito para optar a un título técnico, tecnólogo y/o profesional, que mediante la integración y aplicación teórica o teórico-práctica de conocimientos y habilidades o a través de la generación de nuevo conocimiento, busca fortalecer las distintas competencias adquiridas durante su proceso de formación y, así mismo, contribuir al análisis y solución creativa de una problemática relacionada con el objeto de estudio o campo de acción de su profesión.
- **Trabajos de investigación:** es un estudio acerca de un fenómeno o hecho, que puede ser físico o social. Las principales conclusiones se exponen de manera ordenada en un documento. El estudio se puede basar en documentos existentes y/o en encuestas y entrevistas.
- **Usuarios:** Son las personas que requieren de información de la biblioteca para satisfacer sus necesidades académicas, recreativas y/o investigativas. Se entiende por usuario de biblioteca: estudiantes docentes, e colaboradores administrativos y egresados Corporación Unificada Nacional de Educación Superior.

CONDICIONES GENERALES

Por lineamientos de la Dirección Nacional de Investigación y Extensión a través de la Dirección del Sistema Nacional de Bibliotecas, se establece para la entrega de trabajos de grado y/o investigación lo siguiente:

1. El Sistema Nacional de Bibliotecas CUN dará a conocer las políticas y/o requerimientos determinados en el presente procedimiento "Entrega de trabajos y proyectos de investigación", a estudiantes, docentes e investigadores; por medio de los Directores Nacionales de Programa, a través de la dirección del programa académico y demás medios que el área considere pertinente. Se considera importante que los Trabajos de Grado (al formar parte de la Investigación Institucional) cumplan con algunos estándares de calidad para que hagan parte del Repositorio Institucional.

2. Requisitos de La Dirección de Programas:

2.1. El programa académico será responsable de la autenticidad y nivel académico de los trabajos de grado presentados, por medio de una labor de orientación y supervisión conjunta con los estudiantes.

2.2. La responsabilidad en la calidad del trabajo presentado es del Director y/o delegado del programa y del estudiante que lo presenta.

2.3. El programa académico entregará al Sistema Nacional de Bibliotecas CUN, los trabajos de grado y proyectos de investigación, presentados por los estudiantes e investigadores durante el semestre. Estos tendrán adjunto carta IPA-FO26 Carta de Entrega Trabajos y Proyectos de Investigación, por parte del Programa dirigida al Sistema Nacional de Bibliotecas CUN, donde se relacionan: nombre del programa, autores y títulos de los trabajos; correspondientes a la entrega.

3. Requisitos de Documentos a entregar, para Publicar en Repositorio Institucional:

3.1. Debe entregarse una copia en formato digital, (CD y/o DVD) de los Trabajos de Grado.

3.2. Se debe entregar carta de autorización debidamente firmada por los autores (estudiantes y/o investigadores, en el formato IPA-FO27 Carta de Autorización Publicación en R.I., mediante el cual se autoriza:

- La conservación de los ejemplares de los Trabajos de Grado en la Biblioteca.
- La consulta electrónica.
- La reproducción en cualquier formato.
- La difusión pública por medio electrónico, así como su puesta a disposición en internet.
- La inclusión a la biblioteca digital de la Institución (solo para trabajos laureados).

3.3. Anexar formato impreso de la descripción del trabajo de grado debidamente diligenciado y firmado por los autores, en formato IPA-FO28 Formato Descripción de Trabajos.

4. Requisitos e Instrucciones para la entrega del trabajo:

4.1. Descripciones técnicas:

- El contenido del trabajo de grado debe presentarse en formato PDF; teniendo en cuenta las normas de trabajo escrito: Norma APA, o la norma que la Institución en su momento establezca entre otros.
- Los videos que se incluyan como complemento al trabajo deben presentarse en formato .flv (Flash Video).
- Los archivos de audio que se incluyan al trabajo deben estar en formato .mp3.
- Las imágenes, tablas y planos que se generen usando un software diferente a los procesadores de texto, deben ser copiadas, exportadas o escaneadas de tal manera que queden integradas en el archivo correspondiente al texto completo del documento.

4.2. Descripciones Físicas:

- Los trabajos de grado y/o proyectos de investigación, deben cumplir con los PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS Y/O PROYECTOS DE INVESTIGACION CÓDIGO: IPA-PR23 VERSIÓN: 00 PÁGINA: 3 DE 7 siguientes parámetros de marcación, ya que esto permite tener una mejor y mayor recuperación de la información en el momento que sea solicitada para su consulta.
- Se debe entregar el documento en estuche para DVD y la portada de la caja rotulada de acuerdo al siguiente modelo:

Corporación Unificada Nacional de Educación Superior
CUN
TRABAJO DE GRADO

NOMBRE DE LA ESCUELA
PROGRAMA
AÑO

AUTOR(es): Nombres y apellidos completos
TITULO:

- El documento se debe entregar en copia digital con los respectivos archivos (PDF, Videos, Audios, etc.), rotulado de acuerdo al siguiente modelo:



5. **Confidencialidad:** Los estudiantes deberán informar por escrito de aquellos trabajos o proyectos con información de naturaleza confidencial, reservada y/o que hagan parte de una investigación que se adelante y de la cual su proyecto final no haya sido publicado, con el fin de tomar las respectivas medidas para que la información conserve dicho privilegio.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	DOCUMENTO Y/O REGISTRO ASOCIADO
1	Hacer entrega al Sistema Nacional de Bibliotecas de los trabajos de grado y/o proyectos de investigación	1. Entregar en cada sede del Sistema Nacional de Bibliotecas CUN, los trabajos de grado y proyectos de investigación, presentados por estudiantes e investigadores	Dirección Nacional de Programas / Docentes	IPA-FO21 Acta de sustentación/ IPA-FO26 Carta de Entrega Trabajos y Proyectos de Investigación
		2. Validar frente al acta de entrega si el programa, títulos y autores corresponden a lo relacionado	Auxiliar Sistema Nacional de Biblioteca	IPA-FO26 Carta de Entrega Trabajos y Proyectos de Investigación
		3. Revisar que los trabajos y/o proyectos de investigación, cumplan con los requerimientos	Auxiliar Sistema Nacional de Biblioteca	IPA-FO28 Formato Descripción de Trabajos
		4. Revisar los anexos los cuales deben venir adjuntos a los trabajos de grado y/o proyectos de investigación	Auxiliar Sistema Nacional de Biblioteca	IPA-FO21 Acta de sustentación/ IPA-FO28 Formato Descripción de Trabajos / IPA-FO27 Carta de Autorización Publicación en R.I
2	Registrar los trabajos de grado y/o proyectos de investigación en el RI	Recepción y registro del material bibliográfico adquirido y distribución. 1. Ingresar la colección bibliográfica al Sistema de Información Koha 2. Realizar el respectivo registro en la base de datos del Sistema Nacional de Bibliotecas	Auxiliar Sistema Nacional de Biblioteca	Registros bibliográficos generados desde el RI
3.	Divulgación de la publicación de trabajos de grado y/o proyectos de investigación	1. Informar a los usuarios las novedades publicadas en el RI	Líder Sistema Nacional de Biblioteca	Página web de la biblioteca

DOCUMENTOS ASOCIADOS

DOCUMENTO	VERSIÓN
IPA-FO26 Carta de Entrega Trabajos y Proyectos de Investigación	Versión 00
IPA-FO27 Carta de Autorización Publicación en R.I	Versión 00
IPA-FO28 Formato Descripción de Trabajos	Versión 00



**PROCESO INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE PROYECTOS DE GRADO Y/O
TRABAJOS DE INVESTIGACION**

CÓDIGO: ASC-PR11
VERSIÓN: 00
PÁGINA: 5 DE 5

IPA-FO21 Acta de sustentación

Versión 00

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE SE MODIFICA	VERSIÓN ACTUAL DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

ELABORÓ: Nombre del cargo

REVISÓ: Nombre del cargo

APROBÓ: Nombre del cargo

FECHA:

FECHA:

FECHA: